



ŠOLSKI CENTER
NOVO MESTO

soustvarjamo šolo učenja za življenje

Šolski center Novo mesto je največji šolski center v Sloveniji, ki ga obiskuje skoraj 3.700 dijakov. Zavedamo se svoje odgovornosti do dijakov in študentov kakor tudi do delodajalcev in celotne družbe, zato se v skladu z našim poslanstvom trudimo ustvarjati varno in spodbudno učno okolje, ki bo mladim omogočilo, da pridobijo ustrezna znanja, razvijejo potrebne veščine ter zgradijo zdravo osebnost za uspešno življenje in delovanje v družbi sedanjosti in prihodnosti.

Iščemo kandidata/ko, ki želi slediti poslanstvu Šolskega centra Novo mesto in se zaposliti na delovnem mestu

POSLOVNI SEKRETAR VII/1 (M/Ž)

Zaupali vam bomo naslednje delovne naloge:

- opravlja upravno-administrativno delo za zavod,
- vodi delovodnik, knjigo pošte ter vpisuje prejeto in poslano pošto,
- ureja arhiv zavoda in vlaga dokumentacijo,
- sprejema stranke in opravlja reprezentančne naloge,
- izpolnjuje naročilnice ter potne naloge in jih predloži v podpis,
- prepisuje in oblikuje dopise, vabila, splošne in posamične akte, zapisnike, poročila, račune in druge listine po predpisih in navodilih vodstva zavoda,
- izpolnjuje in oblikuje razna poročila,
- ureja evidence in matične knjige, ki jih vodi zavod,
- spremlja predpise na področju delovne zakonodaje,
- sodeluje na seminarjih in drugih oblikah stalnega strokovnega spopolnjevanja,
- opravlja druga dela v skladu z Letnim delovnim načrtom šole in po navodilih vodstva šole.

Od vas pričakujemo:

- končan študijski program prve stopnje ekonomske, upravne, administrativne ali sorodne smeri,
- znanje slovenskega jezika,
- potrdilo o nekaznovanosti iz Ministrstva RS za pravosodje (namen »Varstvo otrok in mladoletnikov«),
- potrdilo okrajnega sodišča, da niste v kazenskem postopku,

Ponujamo vam:

- delovno razmerje za določen čas, predvidoma od 1. 6. 2024 do 31. 7. 2025 oziroma do vrnitve odsotne sodelavke,
- poskusno delo 3 mesece,
- kasneje možnost zaposlitve za nedoločen čas,
- polni delovni čas in dopoldansko delo,
- samostojnost pri delu,
- možnost razvojnega in raziskovalnega dela, nadaljnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja ter napredovanja.

Smo pritegnili vašo pozornost?

Potem vas vabimo, da nam svojo vlogo z življenjepisom posredujete na e-poštni naslov mateja.becele@sc-nm.si, in sicer najpozneje **do srede, 8. 5. 2024**.

Pridružite se nam in pomagajte soustvarjati šolo učenja za življenje.



<https://www.sc-nm.si>



<https://www.facebook.com/solskicenternovomesto>